

# 湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕25号

## 关于开展2024届本科毕业论文（设计） 查重检测及评阅、答辩资格审定工作的通知

各二级学院：

为加强学术道德和学术规范建设，杜绝和惩治学术不端行为，树立良好学术风气，保证学位授予质量，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）和《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）的文件精神，按照《湖南交通工程学院关于加强2024届本科毕业论文（设计）工作的意见》（湘交院教〔2023〕141号）的工作要求，为做好2024届本科毕业论文（设计）的查重检测及评阅、答辩资格审定等工作，现将有关事项通知如下：

### 一、查重检测

#### 1、检测系统

格子达论文检测系统（下文简称“格子达”）

#### 2、时间安排

学生自查、修改、上传：2024年5月13-19日；

学校统一查重（答辩前文稿查重）：2024年5月20日。

### 3、检测范围

2024届全体本科毕业生（含往届生）。

文科类、医护类、艺术类学生提供论文全文检测，理工类提供设计说明书文稿检测。

### 4、查重合格标准

送检文件的全文标注查重检测报告显示：文本总字数不低于各类正文规定标准、总相似比不超过30%、引用率在0-30%内（不含）且格式主体完整即为合格。

若部分专业毕业设计说明书查重检测结果 $>30\%$ ，经指导教师审核，教研室复查，确认属于正常范围，由学生填写《本科毕业论文（设计）学术不端行为检测结果复核申请表》（附件2），报请学院主管院长审签同意并统一收集交教务处实践办审定无误后，留存备案，可以认定其查重检测合格。

### 5、检测工作要求

①检测工作由教务处实践办统一管理，各学院具体实施。学校于格子达平台内提供学生2次免费自查机会。

②所有毕业论文（设计）均须进行查重检测，学校统一查重结果由教务处实践办统一发布，本次学校统一查重检测不符合查重合格标准的论文（设计），不予参加后续评阅及毕业答辩。

③查重检测流程操作手册及注意事项详见附件3。

## 二、评阅、答辩资格审定工作

### 1、时间安排：

评阅、提交答辩资格申请及教师确认：2024年5月21日—26日；

学校答辩资格复审时间：2024年5月27日。

2、评阅教师应为本专业本届其他指导教师；

3、评阅教师评阅论文（设计）数可由学院根据实际情况酌定；

4、指导教师设置评阅教师及评阅教师评阅工作在格子达平台进行操作；

5、评阅教师应对送检文本的选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，并提交评阅意见、成绩及等级；

6、学院统一汇总本学院各专业评阅教师评阅数，并形成统计表（附件4）交教务处实践办。

7、学生在评阅教师完成评阅后，在平台上向指导教师提交答辩资格申请，指导教师应对学生的工作态度、文本质量、评阅情况、查重检测结果等综合审定，填写答辩资格复审意见。

8、逾期提交申请、未通过评阅或答辩资格复审的学生不予参加毕业答辩。

### 三、其他事项

1、毕业论文（设计）检测查重是杜绝抄袭等学术不端行为的有力手段，目的是培养学生学术诚信素养。不能把查重检测作为反复修改论文、规避审查的手段。

2、各学院应高度重视查重检测和评阅工作，加强对查重检测的管理和监督，组织师生学习相关文件，按时完成相应工作，保质保量的完成毕业论文（设计）的各项工作。

以上未尽事宜，请联系教务处实践办。

联系人：王姚

联系方式：18573349002

附件：

1. 查重检测及评阅、答辩资格审查工作流程
2. 本科毕业论文（设计）学术不端行为检测结果复核申请表
3. 格子达系统操作手册
4. 学院 2024 届本科毕业论文（设计）各专业评阅教师评阅统计表



附件 1

### 查重检测及评阅、答辩资格审查工作流程

序号	起止时间	工作内容	备注
1	2024 年 5 月 13-19 日	指导教师同意后，学生于平台内自行开展查重。同时根据查重结果修改文本，修改完毕后将答辩前论文上传至格子达。等待校级层面查重。	
2	2024 年 5 月 20 日	学校开展校级层面答辩前论文查重并公布检测结果	
3	2024 年 5 月 21-26 日	1、指导教师、评阅教师对校级层面答辩前论文查重检测通过的文本开展评阅。 2、学生向指导教师提交答辩资格申请。指导教师填写答辩资格认定意见。	未通过 5 月 20 日校级层面答辩前论文查重检测的学生不参加评阅
4	2024 年 5 月 27 日	学校公布具备参加本次答辩资格的学生名单	
5	2024 年 5 月 28 日	1、各学院于格子达平台内安排本次答辩日程，布置答辩地点，通知答辩师生。 2、师生于格子达平台内查看答辩日程，提前做好准备工作。	



## 附件 3

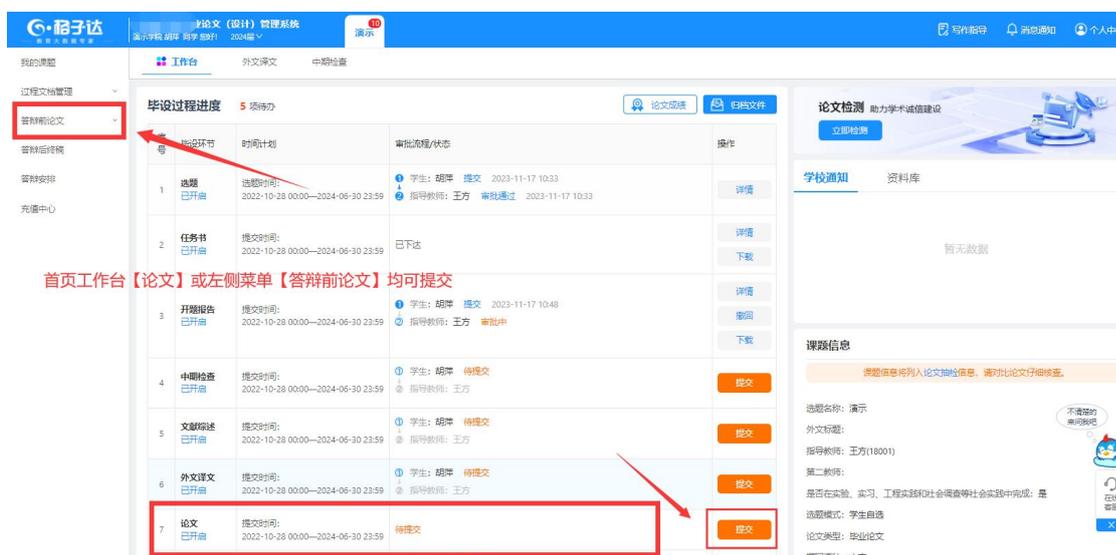
# 2024 届本科毕业生论文提交与检测指南

## 一、流程

1. 答辩前：学生提交论文，**定稿时提交查重检测**→检测合格指导教师评阅论文→评阅教师评分→获得答辩资格；
2. 答辩后：学生端提交答辩后终稿→指导教师确认内容无误后审批通过。

## 二、提交论文检测操作

1. 【答辩前论文】-【提交论文】：上传初稿/过程稿/答辩前定稿→选择查重提交或不查重提交，定稿前均可以不查重提交；



2. 查看检测结果、导师评阅状态



自费提交给导师的操作演示如下（若对于检测结果不确认，可以先进行自费检测，检测结果默认学校不可见）。

序号	论文标题	检测时间	总相似比	格式错误数	可见范围	评阅状态	操作
1	陶渊明诗歌“鸟意象”研究	2021-02-22 13:29:12	3.05% 复制率: 3.05% 引用率: 0.00%	115	学校不可见	未评阅	<a href="#">查看报告</a> <a href="#">下载报告</a> <a href="#">下载原文</a> <a href="#">提交导师</a>

### 三、提交论文注意事项

1. 学校会为每位学生分配检测账户和次数。请使用**格子达学校端**进行检测，避免使用其它途径检测造成检测结果不一致、论文泄露等；
2. 根据教育部对本科毕业论文抽检的评议要素，**系统对论文引用标识是否规范进行检测，引用率不得为0**，请注意论文引用标识的书写和使用。（可参照“附件：引用规范”或格子达系统中的“写作有困难”-“正确插入引用”规范书写。）；
3. 根据教育部对本科毕业论文抽检的评议要素，系统将对论文行文规范的格式进行检测，请注意论文格式符合学校对论文的格式要求，确保主体完整（即**送检论文需包含目录、中英文摘要、关键词、正文、参考文献、致谢等**）；
4. 请上传 200 字-30 万字以内、30M 以内的 docx 格式文档。如超过该大小，请压缩文档内的图片内容；
5. 系统具备应届互抄检测功能，**请不要替他人上传论文文档检测**，否则会导致同届比过高；系统**支持检测 ChatGPT 代写**等学术不端行为，建议各位同学诚信写作，重视教育部本科论文抽检工作；
6. 请不要上传设置密码保护或限制编辑的文档，否则会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；
7. 请不要强制修改文档的后缀名(如将 .wps 的文件强制重命名为 .doc 或 .docx 的文件)，因为可能导致文档解析失败，影响检测结果。如需修改可打开文档通过另存为的方式修改文档类型；
8. 使用学校分配次数提交检测，默认学校可见检测结果。使用自费检测，默认仅本人账户可见检测结果，也可在检测结果出来后将最新一次**提交**的记录手动提交给导师；
9. 导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容；
10. 请按照学校时间安排，及时提交论文，并完成答辩前定稿、答辩后终稿上传；

11. 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

## 四、常见问题解答

### 1. “主体缺失”是什么意思？

主体缺失是格式检测的结果，主体为目录、中英文摘要、中英文关键词、正文、参考文献、致谢等（可直接在格式检测结果中查看必备论文主体）。主体缺失即为某一主体格式不正确或者缺乏导致系统检测未识别。请对照学校格式规范检查，或可在系统中点击“查看报告”——“格式检测报告”，查看格式检测的详情。可以参考格式检测的详细标注报告进行修改。

### 2. 检测结果多久可以出？

格子达系统的检测效率为1万字以下论文的检测最小耗时1分钟，3-5万字论文的检测最小耗时在5-10分钟，英文论文检测由于需要链接国外服务器可能时间稍长。如遇检测高峰期，将可于2小时后刷新界面。请耐心等待。

### 3. 目录、参考文献为什么会查重？

目录、参考文献属于不查重范围。若参与查重，请对照学校格式规范检查论文的格式是否与要求一致。目录建议使用自动生成的形式。**注：不规范的目录将影响检测范围。**参考文献需根据GB/T--7714-2015规范文档书写。

### 4. 引用为什么为0？

论文树立的根底是无数前人的资料（论文、专著、笔记等等），按照相关规范，如有引用需完成对应的引用标识；常用的引用规范为中文采用GB/T7713、GB/T7714-2015，外文采用APA、MLA规范；格子达系统按照学术规范的要求进行检测，引用识别规则可在系统、客服端、公众号获取；如引用格式不正确则会导致引用为0。



格子达引文检测标  
准说明.pdf

# 指导教师、评阅教师论文评阅操作指南

## 一、流程

- 1、学生登录系统提交论文，（定稿前可不查重提交指导教师）；
- 2、指导教师登录系统进行评阅、定稿评分（查重合格可定稿评分）；
- 3、指导教师定稿评分后即可进入评阅教师二次评阅环节。

## 二、学生提交论文（定稿前可不查重提交导师）

The screenshot shows the 'Zi Zi Da' system interface. On the left, a sidebar menu has '答辩前论文' (Thesis before defense) highlighted with a red box. The main area displays a table titled '毕设过程进度' (Graduation process progress) with 5 items to be handled. The table columns are '序号' (Serial number), '毕设环节' (Graduation stage), '时间计划' (Time plan), '审批流程/状态' (Approval process/status), and '操作' (Action). The '论文' (Thesis) row at the bottom is highlighted with a red box, and its '提交' (Submit) button is also highlighted. A red arrow points from the sidebar menu to the '提交' button. Below the table, a red text box says '首页工作台【论文】或左侧菜单【答辩前论文】均可提交' (You can submit from the homepage workbench [Thesis] or the left sidebar menu [Thesis before defense]).

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	选题	选题时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	学生: 胡萍 提交 2023-11-17 10:33 指导教师: 王方 审批通过 2023-11-17 10:33	详情 下载
2	任务书	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	已下达	详情 下载
3	开题报告	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	学生: 胡萍 提交 2023-11-17 10:48 指导教师: 王方 审批中	详情 撤回 下载
4	中期检查	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	学生: 胡萍 待提交 指导教师: 王方	提交
5	文献综述	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	学生: 胡萍 待提交 指导教师: 王方	提交
6	外文译文	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	学生: 胡萍 待提交 指导教师: 王方	提交
7	论文	提交时间: 2022-10-28 00:00—2024-06-30 23:59	待提交	提交

The screenshot shows the '提交论文' (Submit Thesis) page. At the top, there are search filters for various databases: 70亿+条 学术期刊库, 13亿+条 学位论文库, 7000万+条 会议论文库, 9000万+条 报纸资源库, 千亿级 互联网资源库, 近亿+条 本科论文库, 近亿+条 格子达多元库, 近亿+条 专利库. Below these is a '提交论文' button. A large yellow warning box contains the following text: '1.导师批阅前, 您可【撤回】或 重新提交论文, 但是对应的论文检测结果也会撤回/覆盖, 建议您合理使用论文检测机会。 2.导师批阅时, 显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果, 批阅过程中您不可以再更换/撤回论文。 3.学校要求论文通过查重检测必须合格 4.为保障您有充分的修改论文时间, 同时给导师合理的休息时间, 当论文被导师退回修改, 一般半小时后您方可重新提交论文。' Below the warning box, there is a text input field for '上传论文:' with a red box around it and a red arrow pointing to it. A red text box above the field says '定稿前选择不查重提交' (Do not check plagiarism before final submission). Below the input field is an '上传附件:' section with a '可上传附件大小: 2M' label and a '提交' button. At the bottom, there is a '注意事项:' section with a warning: '如果您这篇文章已发表过, 或引用过您自己之前发表过的文章, 检测报告将使用您的姓名作为作者信息检测自引率。(请不要提交修订模式或带批注的论文)'

## 三、指导教师评阅

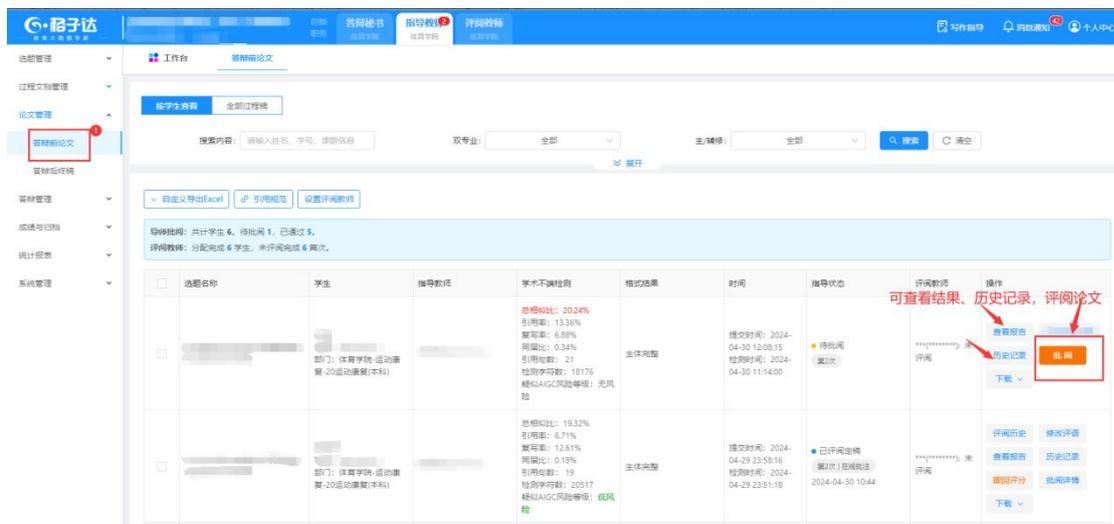
备注：评阅方式有两种，可根据使用习惯自主选择，评阅过程可不在线上进行；

- 1、**在线评阅**：导师在线为学生评阅论文，学生在线上查看导师的评阅记录及评语，不支持在线修改文档及下载；

2、**上传评阅**：导师上传批注好 word 文档版本，学生可以下载评阅稿。

3、在线评阅操作截图

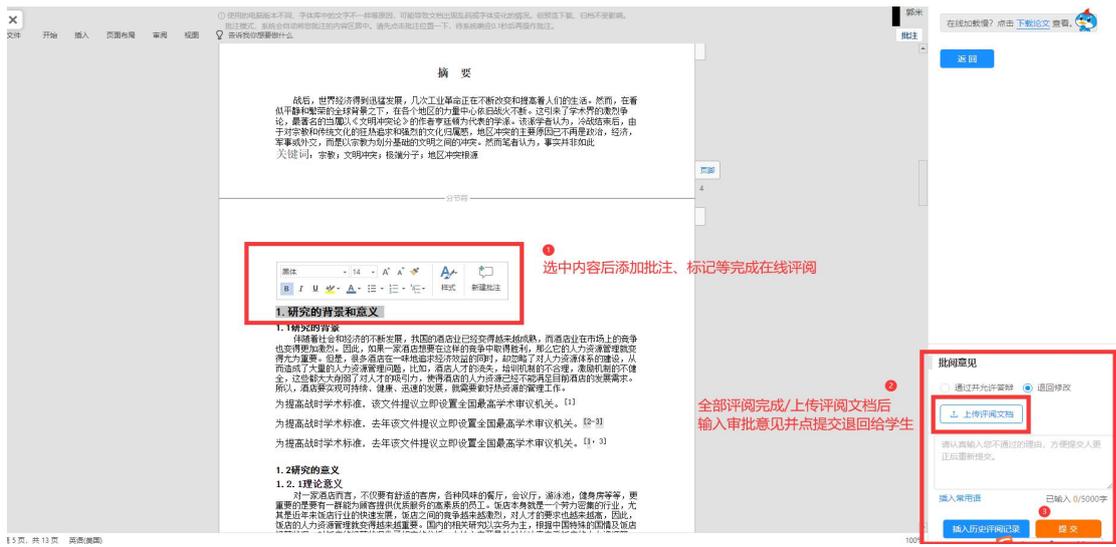
a.导师登录系统，在【工作台】界面点击论文评阅下的数字红点，即可进入论文评阅页面。



b.给学生论文进行批注操作，在上方菜单栏中点击修改或添加批注；

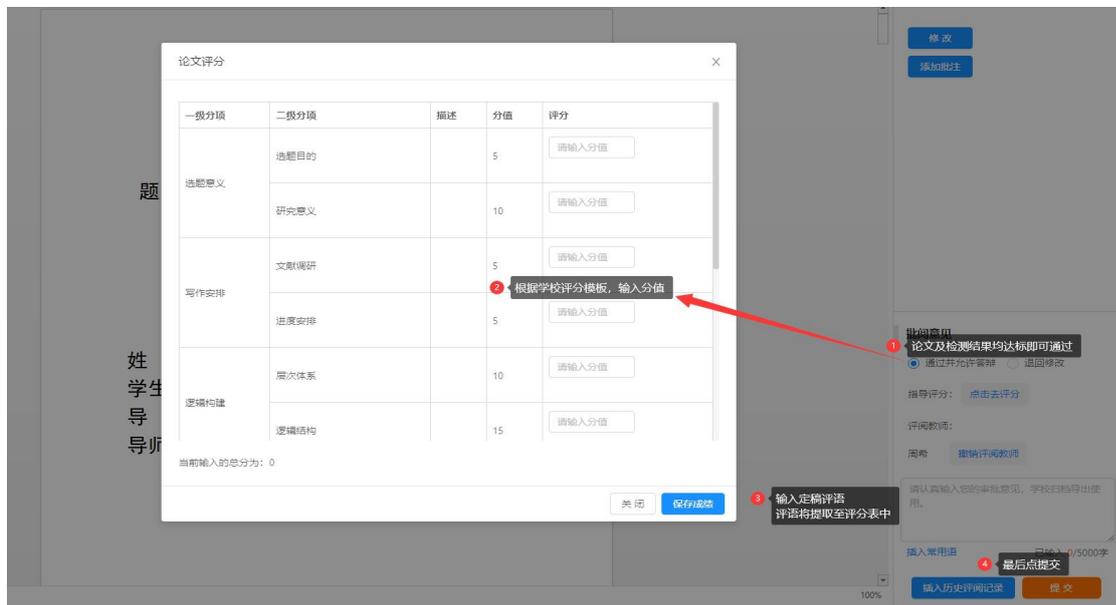


c.批注完成后进行填写审批语，点击提交保存；



d. 学生

论文检测合格后，进行定稿评分；



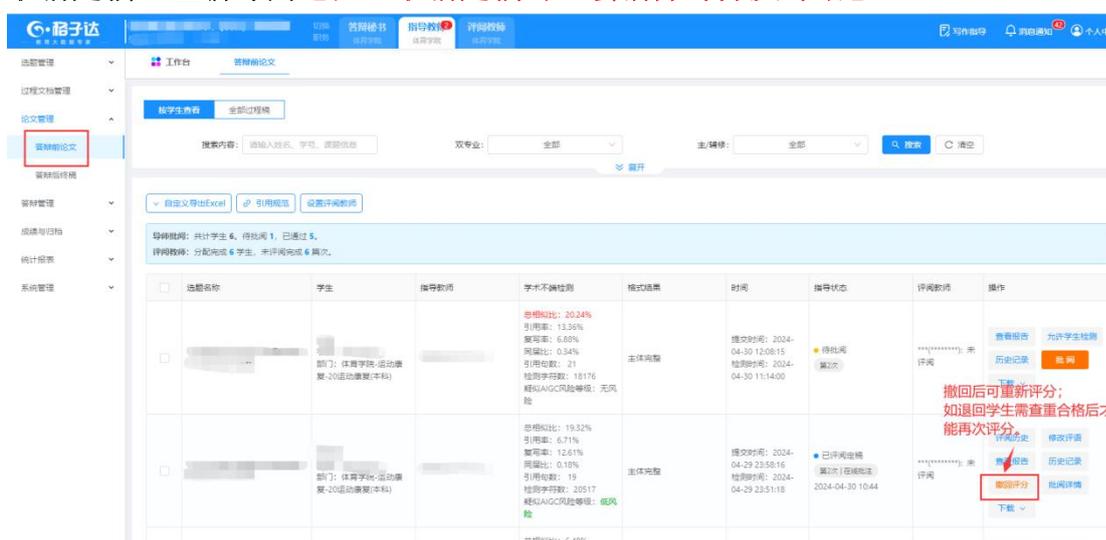
e. 评审文档上传错误/误操作退回如何撤销；





f.取消定稿。

**取消定稿，重新评阅【注：取消定稿时，会清除评分及评语】**



## 四、查重常见问题

- 1、查重合格标准：以检测报告中的总相似比为准，导师即可定稿评分；
- 2、查重检测范围：格式主体正确的前提下，只检测中英文摘要及正文，参考文献及之后均不参检；
- 3、系统具备同届互抄检测功能，所以请不要替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似，显示同届比过高；
- 4、请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；
- 5、查重结果覆盖：提交论文时，请注意页面提示，切勿反复提交论文，反复提交将自动覆盖之前已提交的，导师仅可评阅最新的一篇；
- 6、目录参检：目录不规范，建议采用自动生成目录的形式；
- 7、参考文献参检：系统通过 GB/T7714-2015 规范进行识别检测，若参考文献格式和国标规范不一致，则有可能参与检测；
- 8、有引用句子但引用为 0：系统通过正确的标识识别引用部分，如未检测出引用，可参考系统上方“写作有困难”--“正确插入引用”的相关规范；

9、未发现一对一引用注释：已通过标识识别到正文的引用句，但引用句未发现对应的脚注/尾注注释；

10、格式主体完整：即送检文档中需包含目录、中英文摘要、中英文关键词、正文、参考文献几大部分；

11、格式主体缺失的常见原因：送检文档未书写主体部分内容，标题格式不正确。如将英文摘要题头“Abstract”写为“Absrtact”、将注释作为主体部分内容、将尾注注释作为参考文献主体，导致识别不到正文内容、在标题后紧跟分节符、分页符（会导致标题后识别不到主体内容）等，格式错误数量不影响查重及导师定稿评分，以学校要求为准即可。

## 12、“主体缺失”是什么意思？

主体缺失是格式检测的结果，主体为目录、中英文摘要、中英文关键词、正文、参考文献、致谢等（可直接在格式检测结果中查看必备论文主体）。主体缺失即为某一主体格式不正确或者缺乏导致系统检测未识别。请对照学校格式规范检查，或可在系统中点击“查看报告”——“格式检测报告”，查看格式检测的详情。可以参考格式检测的详细标注报告进行修改。。

## 13、检测结果多久可以出？

格子达系统的检测效率为1万字以下论文的检测最小耗时1分钟，3-5万字论文的检测最小耗时在5-10分钟，英文论文检测由于需要链接国外服务器可能时间稍长。如遇检测高峰期，将可于2小时后刷新界面。请耐心等待。

## 14、目录、参考文献为什么会查重？

目录、参考文献属于不查重范围。若参与查重，请对照学校格式规范检查论文的格式是否与要求一致。目录建议使用自动生成的形式。**注：不规范的目录将影响检测范围。**参考文献需根据GB/T 7714-2015规范文档书写。

## 15、引用为什么为0？

论文树立的根底是无数前人的资料（论文、专著、笔记等等），按照相关规范，如有引用需完成对应的引用标识；常用的引用规范为中文采用GB/T 7713、GB/T 7714-2015，外文采用APA、MLA规范；格子达系统按照学术规范的要求进行检测，引用识别规则可在系统、客服端、公众号获取；如引用格式不正确则会导致引用为0。



格子达引文检测标  
准说明.pdf

附件 4

\_\_\_\_\_学院 2024 届本科毕业论文（设计）各专业评阅教师评阅统计表

填表人：\_\_\_\_\_

学院审核人：\_\_\_\_\_

(学院公章)

学生总数		专业数		学校层面检测合格数		评阅教师数		
专业名称					学生数			
序号	姓名	评阅数	评阅成绩情况					备注
			优秀	良好	中等	及格	不及格	
1	张三	20	5	6	4	5	0	示例
2	...							
小计								
学院合计								