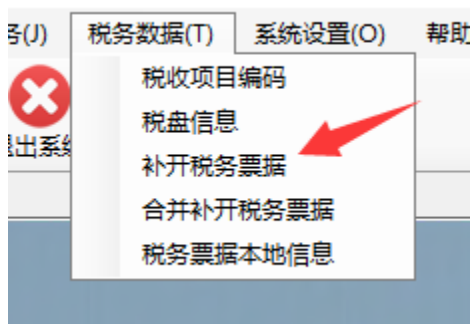
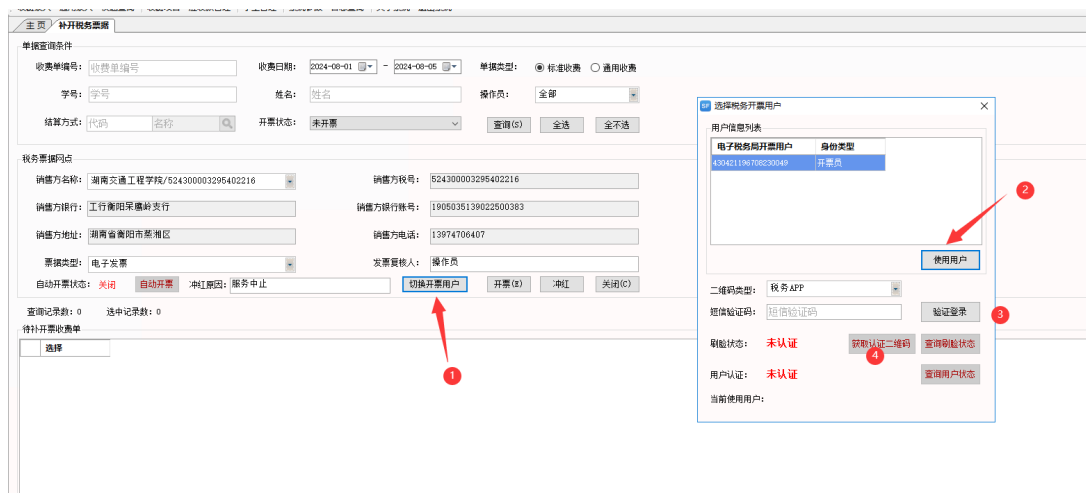


1. 学生在手机端缴费后，进入补开税务票据菜单



2. 登录电子税务局用户

1. 切换用户；2. 点击添加好的用户并使用；输入发送到绑定了电子税务局用户的老师手机的验证码进行验证登录



3. 验证登陆成功后，点击获取认证二维码，由老师去税务 APP 进行人脸识别



4.再点击查询刷脸状态，提示如下即可正常开票

操作员:

SF 选择税务开票用户

用户信息列表

电子税务局开票用户	身份类型
430421196708230049	开票员

提示信息

用户[430421196708230049]已经完成刷脸认证，按确定后将使用该用户进行开票。

用户认证: **未认证**

当前使用用户: 430421196708230049

5.输入相应条件检索出需要开票的学生缴费记录进行开票

主页 / 补开税务数据

单据查询条件

收费单编号: 收费日期: - 单据类型: 标准收费 通用收费

学号: 姓名: 操作员:

结算方式: 开票状态:

税务票据网点

销售方名称: 销售方税号:

销售方银行: 销售方银行账号:

销售方地址: 销售方电话:

票据类型: 发票复核人:

自动开票状态: 冲红原因:

查询记录数: 2 选中记录数: 2

待补开票收费单

选择	收费单编号	票据号码	姓名	院系名称	班级名称	专业名称	金额	结算方式	学号	收费日期	收费时间	制单人
<input checked="" type="checkbox"/>	WJT02024080...		王五	医学技术与护...	护理2306	护理学(本)	0.01	微信	333333	2024-08-05	10:23:28	微信
<input checked="" type="checkbox"/>	WJT02024080...		王五	医学技术与护...	护理2306	护理学(本)	0.02	微信	333333	2024-08-05	10:25:27	微信